

Materská škola, Čab 57, 951 24 Nové Sady

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK
MATERSKEJ ŠKOLY ČAB

Vypracovala

Riaditeľka MŠ : Mgr. Jana Kunová

30. september 2013

1. Identifikačné údaje o materskej škole

Názov školy : Materská škola, Čab 57

Adresa: Čab 57, 951 24 Nové Sady

IČO : 36105274

Telefón: 037/7894265

Elektronická adresa: materskaskolacab@gmail.com

Riaditeľka MŠ : Mgr. Jana Kunová

Typ materskej školy : štátna

Údaje o zriaďovateľovi

Zriaďovateľ : Obec Čab

Telefón : 037/7894388

Fax : 037/7894388

Elektronická adresa : obecnyuradcab@gmail.com

Kapacita materskej školy : max. 42

Počet tried : 2

Kapacita 1 triedy: 21 detí

Kapacita 2 triedy: 21 detí – ak je trieda s poldennou prevádzkou

16 detí – ak je trieda s celodennou prevádzkou

Počet pedagogických zamestnancov : 3 - 4

Počet nepedagogických zamestnancov : 2

ČASŤ I

1 ZÁKLADNÁ CHARAKTERISTIKA

1.1 TYP ZARIADENIA

Materská škola Čab, je bez právnej subjektivity. Prevádzkuje jednu triedu, v prípade vysokého záujmu rodičov dve triedy.

Zriaďovateľom Materskej školy Čab je Obec Čab. Jedno podlažná budova je postavená na rozsiahlom pozemku. Prízemie budovy tvorí vstupná chodba, šatňa detí, dve triedy, spálňa, riaditeľňa, kuchyňa, jedáleň a sociálne zariadenie. Školský dvor je oplotený má oddychovú, relaxačnú a športovú časť.

Materská škola Čab poskytuje predprimárne vzdelávanie detí vo veku spravidla od 2,5 do 6 rokov, deťom s odloženou povinnou školskou dochádzkou a deťom s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou.

Materská škola poskytuje celodennú a poldennú výchovu a vzdelávanie.

Denný režim je prispôsobený potrebám a možnostiam detí a vnútorným podmienkam materskej školy.

1.1.1 INTERIÉR V MATERSKEJ ŠKOLE

- **Herňa** je vybavená nábytkom určeným pre deti predškolského veku. Rozloženie nábytku v priestore umožňujú deťom vykonávať individuálne, skupinové aj frontálne činnosti, aktivity a hry.

Hrové centrá poskytujú deťom možnosť samostatne, aktívne a kreatívne sa prejavíť v rôznorodých činnostiach.

V prípade, ak je 2 trieda s celodennou prevádzkou, slúži herňa zároveň aj ako spálňa.

- V **spálni** sú lehátka zodpovedajúce veku detí, hygienickému, zdravotnému a bezpečnostnému hľadisku. Ich rozmiestnenie ponúka deťom pocit súkromia a spokojnosti.
- **Hygienické zariadenie** je vybavené je 3-mi umývadlami s prívodom tečúcej teplej a studenej pitnej vody a 3-mi WC, poličkami na uloženie zubných pást a kefiek. Na stene visia vešiačky na uteráky.

- Pre osobnú hygienu pedagogických zamestnancov je – 1 WC misa a 1 umývadlo, ktoré je súčasťou hygienického zariadenia pre deti.
- **Kuchyňa** je určená na výdaj stavy privezenej zo školskej jedálne Zbehy.
- **Jedáleň** je samostatná miestnosť, zariadená nábytkom vhodným pre deti predškolského veku. Desiata a olovrant sa podáva na antikorových táckach, nápoj v porcelánových šáľkach a v sklenených pohároch. Deti pri jedle používajú kompletný príbor.
- **Šatňa** je na chodbe, kde sa nachádzajú detské šatňové skrinky s úložným priestorom na obuv a lavičky.
- **Areál** školy je priestraný, trávnatý na ktorom je umiestnená šmýkalka s dvoma húpačkami. Súčasťou areálu je aj pieskovisko.
- **Pitná voda** – zabezpečuje verejný vodovod, kvalita vody je kontrolovaná v zmysle vyhlášky č.220/2012 Regionálnym úradom verejného zdravotníctva.
 - Pitný režim detí zabezpečuje kuchárka – dopĺňa deťom nádoby na vodu čistou pitnou vodou, v zime varí nesladený bilinný čaj. Podávaná je deťom mimo desiaty, obeda, olovrantu, na požiadanie. Dieťa má svoj označený pohár, v triede na tácke. Poháre umýva kuchárka v priestoroch kuchyne, 2 krát denne (ráno, poobede).
- **Odkanalizovanie** - napojenie na verejnú kanalizáciu
- **Vykurovanie** - Plynom , kotolňa sa nachádza v areáli školy
- **Teplá voda** - Prietokovým elektrickým ohrievačom .
- **Komunálny odpad** - Odvoz zabezpečuje obec Čab každé 2 týždne , separovaný odpad podľa vopred určených zberných dní po dohode s obecným úradom.

Maľovka a čiastočná rekonštrukcia budovy: Bola realizovaná v roku 2011 v triedach, spálni, jedálni, riaditeľni a chodbe – šatni bolo vymaľované, všade okrem chodby boli položené laminátové podlahy. Boli vymenené okná a opravená strecha.

1.1.2 DISPOŽIČNÉ RIEŠENIE

Vstupná chodba + šatňa detí: 30 m²
Chodba k umývarke: 16 m²
Umývarka + WC pre deti a dospelých: 19 m²
Herňa 1: 62,8m²
Herňa 2: 63 m²
Chodba do kuchyne: 4 m²
Jedáleň: 26,95 m²
Spálňa: 33,5 m²

1.2 ORGANIZÁCIA PREVÁDZKY V MATERSKEJ ŠKOLE

1.2.1 ORGANIZAČNÉ USPORIADANIE DŇA

V materskej škole sa činnosť zabezpečuje podľa organizačného usporiadania denných činností, ktorý je vyvesený na chodbe.

Prevádzka v jednotlivých triedach:

1. trieda:

7.30 hod. - 16.30 hod

2. trieda:

6.30 hod. – 12,30 hod. – v prípade poldennej prevádzky triedy

6.30 hod. – 16.00 hod. – v prípade celodennej prevádzky triedy

denný poriadok 1 triedy

ČAS	ČINNOSTI
7.30 – 8.30	Príchod detí do triedy, privítanie, hry a hrové činnosti, pohybovo - relaxačné cvičenia, edukačné aktivity Ranný kruh - spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít
8.30 - 9.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - DESIATA osobná hygiena, stolovanie,
9.00 - 10.15	Edukačné aktivity
10.15 - 11.30	Pobyt vonku - vychádzky, pohybové aktivity, edukačné aktivity
11.30 - 12.10	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - OBED osobná hygiena, stolovanie, stravovanie
12.10 - 14.30	Odpočinok, pohybovo - relaxačné cvičenia, osobná hygiena
14.30 - 15.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - OLOVRANT osobná hygiena, stolovanie, stravovanie
15.00 - 16.30	Hry a hrové činnosti - individuálne, skupinové, priamo i nepriamo usmerňované, jazykové chvíľky, edukačné aktivity, hodnotenie dňa

denný poriadok 2 triedy

ČAS	ČINNOSTI
6.30 – 8.30	Príchod detí do MŠ, privítanie, hry a hrové činnosti, pohybovo - relaxačné cvičenia, edukačné aktivity Ranný kruh - spoločné diskutovanie, navrhovanie aktivít
8.30 - 9.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - DESIATA osobná hygiena, stolovanie,
9.00 - 10.15	Edukačné aktivity
10.15 - 11.30	Pobyt vonku - vychádzky, pohybové aktivity, edukačné aktivity
11.30 - 12.10	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - OBED osobná hygiena, stolovanie, stravovanie
12.10 - 14.30	Odpočinok, pohybovo - relaxačné cvičenia, osobná hygiena
14.30 - 15.00	Činnosti zabezpečujúce životosprávu - OLOVRANT osobná hygiena, stolovanie, stravovanie
15.00 - 16.00	Hry a hrové činnosti - individuálne, skupinové, priamo i nepriamo usmerňované, jazykové chvíľky, edukačné aktivity, hodnotenie dňa

1.3 Postup pri prijímaní dieťaťa do zariadenia

Rodič pri žiadosti o prijatie dieťaťa na predprimárne vzdelávanie predkladá potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa, ktoré potvrdzuje, že dieťa je spôsobilé na výchovu a vzdelávanie v kolektíve MŠ.

Zdravotný stav dieťaťa počas dochádzky do MŠ, zisťuje ráno pri jeho prijímaní do zariadenia zodpovedná osoba - **učiteľka, môže dieťa ktoré javí príznaky ochorenia odmietnuť prijať do materskej školy. Dieťa podozrivé z ochorenia môže prijať len na základe potvrdenia z vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom (§24 ods. 9, písm. a), b), zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane podpore a rozvoji verejného zdravia).**

Zdravotný stav detí sa denne zapisuje do ranného filtra.

V prípade, ak dieťa chýbalo v materskej škole viac ako päť dní po sebe, musí rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa písomne potvrdiť (vyhlásenie o bezinfekčnosti), že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie.

1.4 Postup pri prejavoch príznakov akútneho ochorenia alebo prenosného parazitárneho ochorenia počas pobytu dieťaťa v materskej škole

Materská škola zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí s dohľadom poverenej dospeléj osoby. Informuje zákonného zástupcu o nepriaznivom zdravotnom stave dieťaťa.

Povinnosťou školy je:

- zabezpečiť izoláciu dieťaťa od ostatných detí
- zabezpečiť nad ním dohľad
- zabezpečiť informovanie rodičov, resp. zástupcu dieťaťa

a) Preventívne opatrenia pre prípad pandémie chrípky

Chrípkové ochorenia sú v u detí predškolského veku veľmi časté, deti patria medzi rizikové skupiny. Preto sa pandémie chrípky snažíme predchádzať:

- *Posilňovaním imunity*: dostatok pohybu na čerstvom vzduchu, dostatok spánku a oddychu, zdravé a vyvážené stravovacie návyky – dostatok ovocia a zeleniny, dostatok nesladených tekutín.
- *Znižovaním rizika nákazy*: pravidelným umývaním rúk, používať svoj príbor, tanier aj pohár, od nachladnutého človeka udržiavať odstup, nezdržiavať sa v preplnených a nevetraných miestnostiach.

Liečba chrípky a správanie sa v čase ochorenia:

Každé infekčné ochorenie si vyžaduje izoláciu chorého od zdravých, preto treba v čase choroby zostať doma a riadiť sa pokynmi ošetrojúceho lekára.

Postup na zamedzenie šírenia chrípky:

- **Vyhýbať sa hromadným podujatiam,**
- **V prítomnosti inej osoby podozrivej z nákazy nosiť rúšku,**
- **Umývať si ruky viackrát denne mydlom počas 30 sekúnd,**
- **Zostať doma ak sa prejavia príznaky chrípky, zavolať svojmu lekárovi, prípadne pohotovosť.**

b) Postup pri výskyte pedikulózy (vši hlavovej) v materskej škole:

Pôvodcom pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne priamym stykom, ale aj prostredníctvom predmetov, ako hrebeň, čiapka, šál, osobná posteľná bielizeň. Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši najmä za ušami a v zátylku.

Hlásenie ochorenia: zákonný zástupca dieťaťa, ktorý zistí výskyt vši hlavovej, ohlási túto skutočnosť učiteľke, prípadne riaditeľke mš. Hromadný výskyt hlási riaditeľka materskej školy na odbor epidemiológie RÚVZ. V Nitre na T. č. 037/6560411

OPATRENIA:

- Pri výskyte je potrebné dezinfekciu vykonať naraz u všetkých členov kolektívu, vrátane zdravých detí a rovnako v rodine u všetkých členov domácnosti.
- Doporučujeme účinné insekticídne prípravky vo vhodných aplikačných formách (Difusil H 92 M, Nitifon vlasová voda, Prasideose pena a šampón – používať podľa návodu)
- Vyčesávanie hníd z vlasov po použití vhodných prípravkov (šampón, gél)
- Potrebné je vyhubiť vši (vlasy, kefy, hrebene...predmety ošetriť Biolitom P- 81 alebo nechať namočené 5-10 min vo vode s Ortisanom BF 45)
- Posteľnú bielizeň je nutné vyprať pri teplote 70 C a následne vyžehliť
- Pravidelné vykonávanie ranného filtra
- Nakazené deti izolovať do príchodu zákonného zástupcu dieťaťa
- Dieťa je vylúčené z kolektívu po potvrdení pozitívneho nálezu lekárom až do ukončenia vhodnej a účinnej liečby
- Dieťa je možné opätovne prijať po preliečení a predložení písomného potvrdenia príslušného lekára pre deti a dorast.

c) Postup zamestnancov pri evidovaní úrazov

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, úraz ošetrí učiteľka obvyklým spôsobom a úraz a spôsob ošetrovania **zaeviduje v knihe úrazov**. Tento záznam dá rodičovi na podpis.

Ak dieťa utrpí úraz vyžadujúci si vyšetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka ihneď skontaktuje zákonných zástupcov a dohodne sa s nimi o ďalšom postupe. Ak je zákonný zástupca dieťaťa nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrovanie. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení zákonnému zástupcovi. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, privolá službu konajúca učiteľka RZP a zákonného zástupcu dieťaťa, ktorého koľvek zamestnanca materskej školy a dáva prvú pomoc dieťaťu. Ak dieťa potrebuje ošetrovanie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu zákonných zástupcov dieťaťa. Úraz zaznamená v knihe úrazov a lekársku správu odovzdá zákonným zástupcom dieťaťa. Úraz sa eviduje elektronicky vo webovej aplikácii podľa Metodického usmernenia č. 4/2009- R z 11 februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl a školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení, evidencii a registrácii školského úrazu a nebezpečnej situácie.

1.5 Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov materskej školy

Školníčka- upratovačka materskej školy má všetky práva vyplývajúce zo Zákonníka práce, pracovného poriadku a ďalších predpisov a smerníc. Povinnosťou upratovačky je udržiavať pridelené priestory školy v náležitej čistote a vzornom poriadku.

Harmonogram práce upratovačky:

6.00–8.00 – otvorenie budovy vetranie miestností, polievanie kvetov, dezinfekcia hračiek, zametanie chodníkov, zametanie snehu v zime,

8.00 –9.45 – údržba tried a riaditeľne (vysávanie, utieranie prachu), dezinfekcia umyvárne, WC, údržbárske práce, starostlivosť o poriadok v záhrade, vynášanie smetí, vynášanie záhradného náradia, zametanie chodníka a vyhrabávanie lístia z piesku,

14⁰⁰–17⁰⁰ – upratovanie, kontrola budovy, uzatvorenie budovy.

Rozpis prác upratovačky:

Pri bežnom dennom upratovaní:

- Navlhko utrie podlahu všetkých miestností nasledovne: šatňa detí 3x denne, riaditeľňa 1x denne, WC a umyváreň detí 2x denne, spojovacie chodby 1x denne, jedáleň 3x denne.
- Umyje WC detí a zamestnancov 3x denne, umývadlá detí a zamestnancov 3x denne, zrkadlá 1x denne dezinfekčným prostriedkom.
- Utrie prach v miestnostiach (nábytok, výzdoba, steny, okenné parapety...) umýva kľučky na dverách.

- Zabezpečuje vetranie miestností s prihliadnutím na bezpečnosť a ochranu majetku.
- Denne vysáva koberce vo všetkých miestnostiach.
- Pripravuje ležadlá na spanie, po spánku, ležadlá vetrá a upravuje.

Pri bežnom upratovaní 1 x za týždeň:

- Vymieňa deťom uteráky (ktoré priniesli z domu),
- Dezinfikuje hračky

Pri bežnom upratovaní 1 x za 14 dní:

- Vymieňa postelné prádlo, vypráši prikrývky, umyje hračky dezinfekčným prostriedkom.

2. Pri veľkom upratovaní

- 1 x mesačne – omietne steny, vyčistí okná a rámy od prachu, vypráši závesy a záclony, gumolitové podlahy natrie pastou, umyje dvere, vypráši ležadlá,
- 1x za pol roka – umyje okná a okenné rámy zvnútra aj zvonka, zvesí a dá oprat' záclony a závesy a ostatnú bielizeň (obrúsky, šaty, dečky....),
- 1x za rok vytepuje koberce (tepovanie robí aj počas roka podľa potreby – pri veľkom znečistení).

3. Pomáha učiteľke pri práci s deťmi:

- Pomáha učiteľke pri vyzliekaní a obliekaní detí,
- Pomáha učiteľke pri umývaní rúk detí (po VV, PV, pobyte vonku),
- Umýva a preoblieka deti ktoré sa znečistia, čistí hygienické potreby – kefky, pohár na umývanie zubov a hrebene,
- S deťmi zaobchádza láskavo, dbá aby jej výchovné pôsobenie bolo v súlade s výchovným pôsobením učiteľky.

4. Nezdržiava sa v triede počas výchovno-vzdelávacej činnosti,

5. V prípade infekčnej choroby robí dezinfekciu podľa pokynov,

6. Vykonáva úlohy, ktorými ju poverí riaditeľka MŠ,

7. Podľa pokynov upravuje pieskovisko, záhony kvetov, zabezpečuje hrabanie trávnik, úpravu chodníkov, čistotu v areáli školy atď. Zabezpečuje odpratávanie snehu a ľadu,

8. Je povinná chrániť majetok školy, zodpovedá za pomôcky a zariadenie na prácu jej pridelené.

8.3 Vhodné mikroklimatické podmienky

V materskej škole je zabezpečená v herni a spálni teplota najmenej 22°C a v umyvárni a záchode najmenej 24°C

Výmena vzduchu v materskej škole je zabezpečená vetraním:

- ráno pred príchodom detí do materskej školy - oknami otvorenými dokorán,
- počas pobytu detí vonku - oknami otvorenými dokorán,
- vetranie počas upratovania a počas manipulácie s lôžkami a posteľnou bielizňou
- počas dňa je vetranie zabezpečené vetracími otvormi tak, aby deti neboli vystavené prievanu,

· v zimnom období je vetranie zabezpečované tak, aby nebola výrazne znížená teplota vzduchu vo vnútorných priestoroch.

8.4 Prihlasovanie a odhlasovanie na stravu

Okrem školného poplatku je zákonný zástupca povinný uhradiť náklady za stravovanie dieťaťa, pokiaľ sa v MŠ stravuje, a to bezhotovostným platobným prevodom alebo poštovou poukážkou vopred mesačne na účet Školskej jedálne Zbehy do 15. Dňa v kalendárnom mesiaci.

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy ohlási zákonný zástupca vopred, najneskôr do 08.00 h v deň neprítomnosti dieťaťa priamo alebo telefonicky MŠ Čab.

8.5 Zabezpečenie stravovania detí

Denná strava pozostáva z troch jedál. Za kvalitu a pridelené množstvo stravy zodpovedá vedúca Školskej jedálne – Zbehy, odkiaľ je strava podávaná v zmysle dodržiavania hygienických zásad. Časový odstup medzi jednotlivými jedlami nie je dlhší ako 3 hodiny. Za organizáciu a výchovný proces v jedálni zodpovedá riaditeľka a učiteľka MŠ. Strava sa podáva 3-krát denne v nasledovnom čase :

I. oddelenie	II. oddelenie
desiata 8,40 – 9,00,	9,05 - 9,25
obed 11,30 - 12,00	12,05 - 12,25
olovrant 14,30 - 14,50	14,10 - 14,25

Režim stravovania zodpovedá veku, zdravotnému stavu a fyzickej záťaži detí. Podávaná strava musí byť zdravotne neškodná a výživovo hodnotná, pričom musí byť predpísané množstvo stravy, dobrá kvalita a dodržaná hygiena a kultúra stolovania.

8.6 Starostlivosť o vonkajšie priestory

O zabezpečenie čistoty exteriérov, estetický vzhľad školského areálu sa starajú všetci zamestnanci materskej školy za pomoci detí (v rámci dodržiavania hygienických a bezpečnostných zásad) - pracovným pričinením sa pri hrabaní lístia, papierov, zbieraní konárikov na školskom dvore.

Rekreačné plochy školského dvora kapacitne postačujúce počtu detí využívajú deti pri pobyte vonku. Zamedzenie prístupu zvierat do areálu je zabezpečené oplatením a uzatváraním brány. Na školskom dvore je vybudované kryté pieskovisko, hojdačky, šmýkačka, ktoré sú pravidelne kontrolované a sú v prípade potreby zabezpečené údržby v súlade s dodržiavaním bezpečnosti. Kosenie zabezpečuje zriaďovateľ Obec Čab.

Školníčka zodpovedá za pravidelné čistenie, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie pieskoviska 1x za dva týždne, o ktorom sa vedú záznamy v súlade s vyhláškou č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskoviská.

O trávnaté plochy sa stará Obec Čab, kosí ich 2x mesačne, prípadne podľa potreby. Trávu zberá do koša kosačky a odkladá na kompostovisko pracovník obecného úradu.

AREÁL MŠ

PESKOVIŠKO:13 m²

CHODNÍK:69 m²

TRÁVNATÁ PLOCHA: 800 m²

Režim dezinfekcie

PREDMET – oblasť použitia	Dezinfekčný, čistiaci postriedok	Spôsob aplikácie	Koncentrácia Roztoku	Doba expozície
Podlahy, kľučky dverí, pracovné nariadenia	Savo, Ajax, Lena, Chloramín T, Incidin extra, Incidur spray Forten hygem	Umyť dezinfekčným roztokom denne, kľučky nechať vyschnúť	1% koncentrát, Koncentrát 2%, 2% priame použitie 0,5 – 1,5 % 0,5% 2%	Umyť a nechať zaschnúť 30min, umyť, nechať zaschnúť (spray nestriekať a nechať zaschnúť) 30 min. 30-60 min 1 hod.
Keramické obklady, olejové nátery	Fixinela Savo Frosch tekut. Pulirapid Havana Citra Chloramin T Incidin extra 5P 5P Plus	Umyť koncentrátom, čistiacim práškom denne. Umyť dezinfekčným roztokom raz za 14 dní	Koncentrát 1% Priame použitie Priame použitie Koncentrát Priame použitie Priame použitie 1% 0,5%-1% 2,5% 1%	30 min 30m´min Umyť a nechať zaschnúť 15 min Umyť a nechať zaschnúť 30 min 30 min 1-4 hod 2 hod 1 hod
WC Výlevky Umývadlá Vodovodné batérie Koše na odpad	Savo WC Desi WC Domestos Sifo Chloramín T WC gél Suprachlór T Somo WC	Sedáciu časť umyť, Stierať steny a podlahu Do misy vliať dezinfekčný roztok a nechať pôsobiť,	Priame použitie Priame použitie Koncentrát Priame použitie	Nastriekať, nechať pôsobiť 30 min. a opláchnuť ((použiť osobitné vedro aj handru)

	Banox WC fixinela	Denné umývanie	2% Priame použitie 0,5%-1,5% Priame použitie Priame použitie Koncentrát	30 min 30 min A opláchnuť 30 min a opláchnuť 30 min
Toaletné potreby, Hrebene Poháre na umývanie zubov Hračky	Jar Chloramín T Sekusept Dusept	Ponorit' do dezinfekčného roztoku, raz týždenne (v piatok)	Koncentrát 2% Koncentrát 1%	30 min Ponorit' do dezinfekčného roztoku, umyť teplou vodou, Osušiť
Nábytok	Frosch tekutý Cipro tekutý Renova Tep Chloramín T Dusept	Kávový, leštený, kožený umyť a dezinfikovať raz za 14 dní, čalúnený mechanicky povysávať denne	Priame použitie Priame použitie Priame použitie Koncentrát 0,5%-1% 1%	Utierať vlhkou Handrou s dezinfekčný roztokom a vyleštiť 30 min mäkkou kefkou naniesť dezinfekčný prostriedok
Koberce, matrace	Tep Savo Ajatin ortosan	Vysávať denne, po mechanickej očiste vytrieť dezinfekčným roztokom	Koncentrát 2% Koncentrát 2%	Vytepovať (1x mesačne) vyklepať cez handru namočenú v dezinfekčnom roztoku
Pomôcky na hrubé upratovanie – handry, kefy, vedrá	Savo Domestos Forten Hygem	denne	5% Koncentrát 0,5% 2%	30 min 30 min. umyť alebo nastriekať
Rohože plastové	Icepur Chloramín T Savo proti plesni Farmacidal 36 Incidur SP 5P Plus 5P	Mechanicky očistiť, dezinfikovať	1% 2% Priame použitie 1% 0,5%-2% 2,5% 5%	Umyť, zaschnúť Umyť Zmať alebo nastriekať 15 min.-4 hod Ponorit' do roztoku, nechať vysušiť
Ruky	Fermacidal 36	Denne	1%	Na umyté osušené nastriekať alebo opláchnuť roztokom a vyutierať ruky

	Minisoft – dezinfekčné obrúsky skiman soft Spitederm Indulona		Tekuté mydlo Alkohol Alkohol Krém	a ohodiť Vtierať 30 sek. So suchých rúk Votrieť do pokožky
Pieskovisko	Savo Chloramín T Dusept	Dezinfikovať raz za 2 týždne (v piatok), predtým piesok porýlovať	5% 2% 1%	Prekopať, Prehrabať, Polevať a dezinfikovať

8.7 Dezinsekcia

V prípade výskytu hlodavcov dezinsekciu vykonáva akreditovaná firma.

8.8 Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s ňou vrátane frekvencie jej výmeny, frekvencia výmeny pyžám a uterákov

Posteľná bielizeň je majetkom materskej školy. Výmena posteľnej bielizne je každých 14 dní. Pranie zabezpečujú rodičia.

Skladovanie čistej bielizne je v úložnom priestore v skrini vyhradenej na bielizeň a uteráky.

Špinavá bielizeň je odovzdaná rodičom.

Každé dieťa má svoj vlastný uterák. Výmena uterákov je 1x týždenne alebo podľa potreby aj častejšie a pranie zabezpečujú rodičia detí.

Každé dieťa má svoje vlastné pyžamo. Výmena detských pyžám je 1x týždenne, pranie je zabezpečené prostredníctvom rodičov.

8.9 Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi

Do materskej školy sú prijímané deti, ktoré už nepoužívajú detské plienky.

8.10 Zneškodňovanie tuhého odpadu

Odpad z triedy a z miestností zhromažďuje upratovačka do vyčlenených košov, ktoré sa odnášajú do kuka nádob a odvoz zabezpečuje Obec Čab, každé 2 týždne.

ČASŤ II

Spoločné ustanovenia

2 Povinnosti zamestnancov

1) Osoby, ktoré pracujú s deťmi sú zdravotne spôsobilé a ich zdravotný stav zodpovedá požiadavkám na prácu s deťmi predškolského veku. V prípade, že majú akútne infekčné ochorenie, nevykonávajú prácu. Vykonávajú povinnosti vyplývajúce, zo zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhlášky MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež, za účelom ochrany zdravia detí a to: vykonávanie ranného filtra, kontrola zdravotnej spôsobilosti detí, zabezpečenie izolácie dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia + zabezpečenie dohľadu nad ním a informovanie rodinného zástupcu.

Povinnosťou zamestnancov materskej školy je :

- a) Dodržiavať osobnú hygienu a hlásiť svojmu ošetrojúcemu lekárovi každú zmenu zdravotného stavu, ktorá by mohla mať za následok infekcie.
- b) V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa riadia zamestnanci materskej školy všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä vyhláškou MŠ SR č. 306/2008 Z. z. o materskej škole.
- c) Dochádzka zamestnancov je evidovaná v knihe príchodov a odchodov.
- d) Pre plynulú prevádzku zariadenia je zamestnanec povinný vopred nahlásiť známu neprítomnosť riaditeľke školy.
- e) Zamestnanec musí mať osvedčenie o zdravotnej a odbornej spôsobilosti na vykonávanie jednotlivých činností.
- f) Pred nástupom do zamestnania a taktiež na vyzvanie zamestnávateľa musí vykonať preventívnu prehliadku.
- g) Drobné poranenia si zamestnanci ošetrujú priamo na pracovisku, avšak výskyt zapíšu do zošita určeného na tento účel.
- h) Evidencia školských či pracovných úrazov sa vedie podľa platnej legislatívy.
- i) **Na pracovisko nesmie vstupovať zamestnanec po konzumácii alkoholických nápojov.**
- j) **Zamestnanci nesmú fajčiť v priestoroch školy.**
- k) Každý zamestnanec, ktorý zistí odchýlky od obvyklého vzhľadu jednotlivých priestorov a zariadenia je povinný toto zapísať do knihy porúch.
- l) Pedagogickí zamestnanci dodržiavajú hygienické zásady a riadia sa predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a edukácii. Vedú k dodržiavaniu týchto zásad aj zverené deti.
- m) Učiteľka je povinná oznámiť riaditeľke materskej školy a zapísať do knihy porúch nedostatky a poruchy, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť, alebo zdravie pri práci.
- n) Pedagogickí zamestnanci sú osobne zodpovední za ochranu a bezpečnosť detí v čase pobytu v materskej škole a činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom.
- o) Všetci zamestnanci sa starajú o zabezpečenie trvalého dozoru nad zverenými deťmi. Za dodržiavanie hygieny priestorov materskej školy a ochranu zdravia detí zodpovedajú všetci zamestnanci, a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne.
- r) Ochrana spoločného a osobného majetku i bezpečnosť detí je zaistená bezpečnostnými zámkami.
- s) Po skončení prevádzky materskej školy priestory skontroluje a uzamkne na to určený

pracovník.

2.1 Zákazy

- a) Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov v znení noviel - priestoroch MŠ je zakázané fajčiť pre zamestnancov aj pre návštevníkov MŠ, vo vstupných priestoroch sú umiestnené tabule o zákaze fajčiť, aj s uvedením inštitúcií, kde je možné ohlásit' prípadne porušenie zákona č. 377/2004 Z. z.
- b) Vstup nepovolaným osobám do výrobných a skladovacích priestorov.
- c) Vstup do konzumných priestorov osobám v pracovných odevoch z infekčného prostredia a z prostredia, kde sa vyskytujú jedy a iné látky škodlivé zdraviu, odpady, nečistoty.
- d) Vodiť a vpúšťať zvieratá do výrobných a konzumných priestorov. Do konzumných priestorov možno vpúšťať len vodiace zvieratá zrakovo postihnutých osôb a do osobitne vyhradených priestorov.
- e) Požívanie alkoholických nápojov a iných omamných látok.
- f) Vstupovať nezamestnaným osobám do tried bez doprovodu zamestnanca MŠ.
- g) Vstupovať do herní bez ochranného návleku na obuv.

2.2 Starostlivosť o budovu a vybavenie

Zariadenie musí byť udržiavané v takom stave, aby vyhovovalo bezpečnosti detí aj zamestnancom.

Všetky prevádzkové miestnosti a skladovacie priestory v rámci zariadenia musia byť jasne označené.

- a) Všetci zamestnanci musia byť oboznámení s operatívnymi podmienkami v rámci každého pracoviska.
- b) Budova musí byť udržiavaná tak, aby sa zabránilo zamoreniu hmyzom, živočíchmi a vtákmi a musí mať vypracovaný efektívny kontrolný režim proti škodcom.
- c) Budova a vybavenie má v nápravných opatreniach sanitačného programu vypracovaný údržbový program, aby boli zabezpečené hygienické požiadavky na prípravu zdravotne neškodných pokrmov, o činnostiach sa vedie záznam.
- d) Pre zamestnancov sú vybudované zariadenia pre osobnú hygienu v súlade s hygienickými predpismi. Musia byť udržiavané v riadnom technickom stave a v čistote.
- e) Steny a podlahy, vnútorné zariadenie MŠ je udržiavané v takom stave aby sa dalo ľahko čistiť a dezinfikovať.

2.3 Pokyny pre návštevníkov

Bez vedomia riaditeľky MŠ do materskej školy nemajú prístup cudzie osoby, návštevníci sa zapisujú do knihy návštev. V prípade mimoriadnych udalostí a havárií sa riadime evakuačným plánom, ktorý je k dispozícii na viditeľnom mieste na chodbe.

2.5 Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

Podľa zákona č. 58/2001, ktorý sa dopĺňa zákonom č. 330/1996 Z. z. o BOZP a podľa náplne previerok listu č. 2000/00103-3 zo dňa 20. 05. 2000 a 04. 09. 2000 je potrebné :

- a) vykonať najmenej raz za rok pravidelnú previerku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na všetkých pracoviskách a zariadeniach za účasti zástupcu zamestnancov, ktorí sa na tejto previerke bude aj organizačne podieľať,
- b) o previerke vyhotoviť zápis s prijatím opatrením,
- c) sledovať technickú úroveň a vybavenie priestorov budov, skladov a komunikácií, rozvod plynu, vody a kanalizácie, strojov, prístrojov a elektrických zariadení priebežne a nahlasovať poruchy písomne do zošita na nástenke,
- d) vykonávať vstupné a periodické školenia zamestnancov z bezpečnostných, hygienických a protipožiarnej predpisov,
- e) na základe Nariadenia vlády SR č. 444/2001 Z. z. § 2 zabezpečiť používanie symbolov a signálov na zaistenie BOZP a o nebezpečenstvách informovať všetkých zamestnancov,
- e) podľa prílohy traumatologického plánu dodržiavať poplachové smernice pri úraze (doplnenie lekárničiek, osвета pri poskytovaní prvej pomoci, zabezpečenie rýchlej lekárskej pomoci, prípadnej evakuácie),
- f) spracovať osobitný náčrt umiestnenia lekárničky a prostriedkov prvej pomoci so zoznamom poverených osôb, ktorým bolo zariadenie zverené - dodržiavať predpisy PO (o skladovaní horľavých látok a manipulácie s nimi, označenie pracovísk a priestorov...) a zabezpečiť funkčnosť požiarne-technických zariadení a požiarnej vodovodov (z preventívnej prehliadky vyhotoviť záznam do požiarnej knihy s uvedením zistených nedostatkov a spôsobu ich odstránenia, termínom...),
- g) poznať a dodržiavať požiarne štatút školy a požiarne smernice,
- h) viditeľne vyvesiť zoznam telefónnych čísel najdôležitejších inštitúcií pre MŠ tiesňových volaní v prípade mimoriadnych situácií.

2.4 Tiesňové telefónne čísla

Tiesňové linky

Spoločná tiesňová linka 112

Polícia 158

Hasiči 150

Záchranka 155

Mestská polícia 159

Horská služba 18300

Linka záchrany 0850 111 313

Toxikologické informačné centrum 02 5477 4166

Letecká záchranná služba (Air Transport Europe) 18 155

2.5 Legislatíva

Prevádzkový poriadok bol vypracovaný v súlade so/s:

- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení noviel
- Vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia

pre deti a mládež

- Vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na pieskovisk
- Zákonom NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákonom č. 245/2008 z 22. mája 2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon)

